

## FORMULAIRE

### demande d'autorisation de pose de **BANDEROLE**

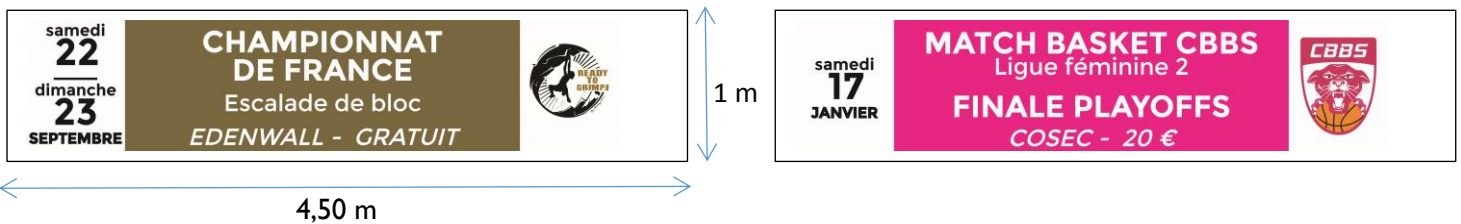
**RAPPEL :** cet affichage événementiel est situé à proximité du giratoire La Bâtie-Brackenheim. Il est réservé aux organisateurs de manifestation charnaysienne de grande ampleur (voir règlement municipal d'utilisation de l'affichage public à l'attention des demandeurs).

La banderole diffuse des messages hiérarchisés en 3 lignes comportant :

- un titre de la manifestation (maximum 18 caractères)
- un sous-titre (maximum 26 caractères)
- le lieu, l'heure et le prix.

+ un logo vectorisé de votre association et /ou de la manifestation s'il existe.

Ex :



La demande d'autorisation devra se faire impérativement 2 mois avant la date de manifestation pour une durée d'affichage de 2 semaines consécutives maximum. Le service communication de la ville se chargera de la création graphique de la bache, l'impression, l'installation et son retrait étant à la charge du demandeur.

**Date de la demande d'autorisation : ..... / ..... / .....**

**1) Date de l'évènement : ..... / ..... / .....**

**2) Titre manifestation : .....**

**3) Sous-titre (détail) : .....**

**4) Lieu : .....**

**5) Heure : .....**

**6) Prix : .....**

\_\_\_\_\_

**Téléphone / Contact : .....**

**E-Mail : .....**

Une fois complété, renvoyez votre formulaire par mail à [gestionsalles-adm@charnay.com](mailto:gestionsalles-adm@charnay.com).

Pour toute demande complémentaire, vous pouvez contacter **le service gestion des salles et vie associative**, Christelle TRANCHANT – Tel : 03 85 34 10 06.